



## **LA UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ Y LOS CONSULTORIOS DE PSICOLOGÍA**

Certifican que **MONICA ALEJANDRA ZARTA SANABRIA** identificada con cedula de ciudadanía N° **1.007.384.749**, y codigo estudiantil N° **3220182009**, prestó sus servicios en nuestra institución desde el mes de febrero hasta mayo del 2022 con una intensidad de 640 horas. Monica se desempeñó como practicante de psicología en el área clínica y las funciones realizadas fueron:

- Evaluación e intervención psicológica individual
- Aplicación de pruebas de orientación vocacional y valoraciones de coeficiente intelectual
- Terapia de grupo en control de impulsos
- Diseño e implementación de talleres o capacitaciones para instituciones externas
- Participación del programa radial "Mentalizate".

Durante el tiempo de permanencia en la institución, demostró responsabilidad, compromiso y eficacia en los procesos clinicos y laborales asignados.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los 11 días del mes de mayo de 2023.



**Ps. Leidy Carolina Tarquino B.**  
Coordinadora Consultorios de Psicología  
Universidad de Ibagué  
[Leidy.tarquino@unibague.edu.co](mailto:Leidy.tarquino@unibague.edu.co)



*Ibagué, 03 de octubre de 2023*

**Señores**

**A Quien Corresponda**

**Ref.: Constancia de vinculación**

**Cordial Saludo**

Gentil Fernando Villanueva Torres, en calidad de Cofundador, de Generación Plus Internacional, por la presente certifico que Mónica Alejandra Zarta Sanabria identificada con cedula de ciudadanía 1007384749 ha trabajado en nuestra organización durante un período de cuatro meses desde agosto hasta noviembre del 2022 como Psicóloga Practicante Organizacional.

Durante su tiempo en Generación Plus Internacional, Mónica desempeñó las siguientes funciones y responsabilidades:

- Auxiliar de Recursos Humanos
- Diseño y Apoyo en Capacitaciones
- Diseño material educativo y didáctico para diversas capacitaciones internas.
- Apoyó en la organización logística de sesiones de capacitación y eventos relacionados.
- Realización de Capacitaciones:
- Impartió sesiones de capacitación a empleados sobre temas específicos.

Atentamente,

**Gentil Fernando Villanueva Torres**

**Vicepresidente – Director Administrativo & Jurídico**

**Fundación Generación Plus Internacional**

## THE INSIGHT MARKETERS

### CERTIFICA QUE

**MÓNICA ALEJANDRA ZARTA SANABRIA** identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1.007.384.749 de Ibagué, estuvo vinculado a la agencia T.I.M., mediante contrato de prestación de servicios, desde el 1 de febrero hasta el 31 de junio del 2023

En nuestra organización estuvo prestando los servicios de Psicología organizacional, cumplió funciones como:

- Implementación de prácticas que fomenten el crecimiento y el éxito de los colaboradores y de la agencia.
- Apoyo en evaluación psicológica, desarrollo organizacional y promoción del bienestar emocional.
- Diseño e implementación de programas de selección y procesos de evaluación del desempeño.
- Desarrollo de planes de capacitación y formación.
- Auxiliar de RRHH.
- Participación en la preparación de informes.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado el 2 de octubre de 2023.

Cordialmente,



**PIERRE CUEVAS**  
Founder

**EL(LA) DIRECTOR(A) TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
TERRITORIAL TOLIMA**

**CERTIFICA**

Qué el (la) señor(a) MONICA ALEJANDRA ZARTA SANABRIA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,007,384,749. Suscribió el contrato No. 2909 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE AUXILIAR DENTRO DEL PROCESO CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LA TERRITORIAL TOLIMA
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de noviembre de 2023
<b>FECHA FINAL</b>	30 de diciembre de 2023
<b>VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO</b>	\$4,023,180.00
<b>ESTADO</b>	TERMINADO

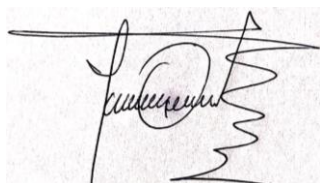
**OBLIGACIONES CONTRATISTA**

1-1. ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y ELABORAR LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN DE CONSERVACIÓN ASIGNADOS, PARA LOS TRAMITES DE OFICINA Y/O TERRENO EN PROCEDIMIENTOS CATASTRALES VIGENTES EN EL DEPARTAMENTO DE TOLIMA. 2-2. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL APLICATIVO SIGAC. 3-3. APOYAR LA ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS, EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS. 4-4. PRESTAR APOYO EN LA PREPARACIÓN Y ASISTENCIA A LAS AUDIENCIAS E INSPECCIONES JUDICIALES EN LAS QUE SEA CONVOCADO EL IGAC POR PARTE DE LOS DESPACHOS JUDICIALES ESPECIALIZADOS EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y DE INSTANCIAS SUPERIORES EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA. 5-5. REVISAR QUE EN LA BASE CATASTRAL ESTÉN MARCADOS LOS PREDIOS INGRESADOS AL REGISTRO DE TIERRAS DESPOJADAS Y ABANDONADAS FORZOSAMENTE, BLOQUEADOS LOS ADMITIDOS EN DEMANDA POR PARTE DE LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y DESBLOQUEADOS LOS QUE YA CUENTAN CON FALLO EN MATERIA DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS. 6-6. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR PARTE DE LA UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS EN LOS CASOS REQUERIDOS. 7-7. PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE TIERRAS DE LA TERRITORIAL TOLIMA, Y ELABORAR LOS INFORMES RESPECTIVOS. 8-8. CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESENTE VIGENCIA 2022 DISPUESTAS A NIVEL NACIONAL E INSTITUCIONAL FRENTE A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DECRETADA POR COVID-19 Y LA PROPAGACIÓN DEL VARIANTE MICRÓN Y DEMÁS, TANTO AL INTERIOR DE LA TERRITORIAL TOLIMA COMO FUERA DE ELLA. ELABORAR INFORMES REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL EN TEMAS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS. 9-9. EN CASO DE QUE POR NECESIDADES DEL SERVICIO EL CONTRATISTA REQUIERA DESPLAZARSE FUERA DE SU SITIO DE TRABAJO, EL IGAC RECONOCERÁ LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE TERRESTRE A QUE HUBIERE LUGAR. 10-10. CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTALES (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO. 11-11. RESPONDER POR LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ATENDIENDO A SUGERENCIAS Y SOLICITUDES POR PARTE DEL SUPERVISOR 12-12. LAS DEMÁS OBLIGACIONES GENERALES SE ENCUENTRAN EN EL NUMERAL 6 DEL ESTUDIO PREVIO, DENOMINADO OBLIGACIONES GENERALES. 13-13. GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL CORRESPONDENCIA. 14-14. Y LAS DEMÁS QUE LE

SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO O POR EL DIRECTOR TERRITORIAL.


La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 19 días del mes de enero de 2024, en la ciudad de Ibagué

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)



**HENRY QUIROGA VACA**

Director territorial Tolima

Revisó Emperatriz Elena Gutierrez Leal   
Elaboró Daniela Alexandra Echeverry González



**EL(LA) DIRECTOR(A) TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
TERRITORIAL TOLIMA**

**CERTIFICA**

Qué el (la) señor(a) MONICA ALEJANDRA ZARTA SANABRIA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,007,384,749. Suscribió el contrato No. 2974 de 2024 de acuerdo con la siguiente información.

<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS CATASTRALES EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA
<b>FECHA DE INICIO</b>	02 de febrero de 2024
<b>FECHA FINAL</b>	30 de diciembre de 2024
<b>VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO</b>	\$25,370,539.00
<b>ESTADO</b>	TERMINADO

**OBLIGACIONES CONTRATISTA**

1-1. ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y ELABORAR LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN DE CONSERVACIÓN ASIGNADOS, PARA LOS TRÁMITES DE OFICINA Y/O TERRENO EN PROCEDIMIENTOS CATASTRALES VIGENTES EN EL DEPARTAMENTO DE TOLIMA. 2-2. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL APLICATIVO SIGAC. 3-3. APOYAR LA ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS, EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS. 4-4. PRESTAR APOYO EN LA PREPARACIÓN Y ASISTENCIA A LAS AUDIENCIAS E INSPECCIONES JUDICIALES EN LAS QUE SEA CONVOCADO EL IGAC POR PARTE DE LOS DESPACHOS JUDICIALES ESPECIALIZADOS EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y DE INSTANCIAS SUPERIORES EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA 5-5. REVISAR QUE EN LA BASE CATASTRAL ESTÉN MARCADOS LOS PREDIOS INGRESADOS AL REGISTRO DE TIERRAS DESPOJADAS Y ABANDONADAS FORZOSAMENTE, BLOQUEADOS LOS ADMITIDOS EN DEMANDA POR PARTE DE LOS JUZGADOS ESPECIALIZADOS EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y DESBLOQUEADOS LOS QUE YA CUENTAN CON FALLO EN MATERIA DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS. 6-6. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR PARTE DE LA UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS EN LOS CASOS REQUERIDOS 7-7. PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE TIERRAS DE LA TERRITORIAL TOLIMA, Y ELABORAR LOS INFORMES RESPECTIVOS. 8-8. CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESENTE VIGENCIA 2022 DISPUESTAS A NIVEL NACIONAL E INSTITUCIONAL FRENTE A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DECRETADA POR COVID-19 Y LA PROPAGACIÓN DEL VARIANTE MICRÓN Y DEMÁS, TANTO AL INTERIOR DE LA TERRITORIAL TOLIMA COMO FUERA DE ELLA. ELABORAR INFORMES REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL EN TEMAS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS. 9-9. EN CASO DE QUE POR NECESIDADES DEL SERVICIO EL CONTRATISTA REQUIERA DESPLAZARSE FUERA DE SU SITIO DE TRABAJO, EL IGAC RECONOCERÁ LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE TERRESTRE A QUE HUBIERE LUGAR. 10-10. CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTALES (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO. 11-11. RESPONDER POR LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ATENDIENDO A SUGERENCIAS Y SOLICITUDES POR PARTE DEL SUPERVISOR. 12-12. LAS DEMÁS OBLIGACIONES GENERALES SE ENCUENTRAN EN EL NUMERAL 6 DEL ESTUDIO PREVIO, DENOMINADO OBLIGACIONES GENERALES 13-13. GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL CORRESPONDENCIA. 14-14. Y LAS DEMÁS QUE LE



SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO O POR EL DIRECTOR TERRITORIAL.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 17 días del mes de febrero de 2025, en la ciudad de Ibagué

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)

**JAVIER IVAN BRÍNEZ CARVAJAL**

Director territorial Tolima

Revisó Emperatriz Elena Gutierrez Leal

Elaboró Daniela Alexandra Echeverry Gonzalez



## EL JUEZ CUARTO DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE IBAGUE – TOLIMA

### CERTIFICA:

Que, de acuerdo a la información existente en los libros de posesiones y actos administrativos, que la señorita MONICA ALEJANDRA ZARTA SANABRIA titular de la C.C. 1007384749 laboró en esta sede judicial desempeñando el cargo de asistente social en provisionalidad durante el periodo comprendido entre el día 1 de agosto de 2025 hasta el día 31 de agosto del mismo año.

Que dentro de las funciones realizadas como asistente social se encontraban las siguientes:

- Realizar diagnósticos y valoraciones psicosociales.
- Realizar entrevistas privadas a niños, niñas, adolescentes y persona(s) en situación de discapacidad mental cuando las partes lo soliciten, el Ministerio Público, el Defensor de Familia, el menor involucrado, el titular del despacho o cuando el menor se encuentre en situación de riesgo.
- Realizar visitas domiciliarias para la elaboración de estudios socio familiares dentro de los procesos de conocimiento de la Especialidad de Familia que permitan identificar las condiciones físicas, económicas, ambientales, psicosociales y socio familiares de los usuarios.
- Participar en las diferentes etapas del proceso, efectuando el estudio, diagnóstico, asesoría y terapia familiar.

Se expide a solicitud del interesado hoy (5) de cinco de septiembre de 2025.

**GUSTAVO ANDRÉS GARZÓN BAHAMON**  
Juez.-